

Titolo III * ENTRATA, USCITE, ASSENZE

*aggiornato al 12.03.2015

Art. 1 Entrata

L'entrata degli alunni nei tre ordini di scuola dell'Istituto è così regolamentata:

- Scuole dell' Infanzia
 - a. Entrata dalle ore 8.00 alle ore 9.00.
 - b. Alle ore 9.00 la porta d'ingresso principale viene chiusa, i bambini ritardatari saranno accolti ma i genitori non potranno entrare nei locali della scuola.
 - c. I genitori che arrivano oltre l'orario di accoglienza affideranno i propri figli ai collaboratori scolastici che li accompagneranno nelle rispettive aule.
 - d. I bambini che usufruiscono del trasporto scolastico verranno prelevati dai collaboratori scolastici.
- Scuola Primaria di Meolo
 - a. Entrata alle ore 8.10 – inizio lezioni alle ore 8.15.
 - b. I genitori (o i loro delegati che vi provvedano personalmente) possono accompagnare i propri figli fino al cancello principale della scuola accertandosi che questi facciano il loro ingresso nell' edificio scolastico.
 - c. Alle ore 8.15 il cancello esterno viene chiuso.
 - d. I bambini che usufruiscono del trasporto scolastico verranno prelevati dai collaboratori scolastici.
- Scuola Primaria di Fossalta di Piave
 - a. Entrata dalle ore 7.55 alle ore 8.00.
 - b. I genitori (o i loro delegati che vi provvedano personalmente) possono accompagnare i propri figli fino al cancello principale della scuola accertandosi che questi facciano il loro ingresso nell' edificio scolastico.
 - c. Alle ore 8.00 il cancello esterno viene chiuso.
 - d. I bambini che usufruiscono del trasporto scolastico verranno prelevati dai collaboratori scolastici.
- Scuole Secondarie di I Grado
 - a. Meolo: sarà aperto il cancello d' ingresso alle ore 7.40 con inizio della sorveglianza da parte dei collaboratori scolastici.
Fossalta: sarà aperto il cancello d'ingresso alle ore 7.55 con inizio della sorveglianza da parte dei collaboratori scolastici.
Alle ore 7.45 a Meolo - 7.55 a Fossalta, al suono della prima campana, gli alunni si disporranno in ordinate file davanti all'ingresso; quindi saranno accompagnati in classe dai docenti della prima ora.
 - b. Alle ore 7.50 a Meolo - 8.00 a Fossalta, al suono della seconda campana, inizieranno le lezioni.

Art. 2 Ritardi

- I ritardi vanno giustificati dai genitori, sull' apposito Libretto, il giorno stesso; nel caso in cui l'alunno non sia accompagnato da un genitore, egli dovrà presentare giustificazione scritta il giorno seguente. Il docente che accoglie l'alunno ritardatario dovrà segnalare il fatto sul registro di classe.
- Dopo tre ritardi dovrà essere effettuata una segnalazione al Dirigente Scolastico per eventuali provvedimenti.
- I ritardi sistematici e ingiustificati sono passibili di sanzioni disciplinari, secondo quanto stabilito dall'art. 3 del Titolo XIV del presente regolamento

Gli studenti delle scuole secondarie devono:

- **entrare** nel cortile della scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni (7,55 a Fossalta di Piave e 7,45 a Meolo)

- **rispettare l'orario di inizio lezioni previsto per le ore 8,00 a Fossalta e 7,50 a Meolo;**

Considerata la possibilità di situazioni imprevedute si ritiene di poter accogliere OCCASIONALI ritardi di massimo 10 minuti, **non sarà più accolto nella scuola secondaria lo studente che si presenti ai cancelli dopo le 8,10 a Fossalta e 8,00 a Meolo privi di giustificazione del genitore.**

Il ritardo massimo di 10 minuti dovrà comunque essere giustificato il giorno successivo sul libretto personale dell'alunno.

Art. 3 Uscita allievi e studenti

3.1. L'uscita dei bambini delle SCUOLE DELL' INFANZIA è così regolamentata:

- a. I uscita: dalle 11.45 alle 12.00 (solo per MEOLO)
- b. II uscita: MEOLO: dalle 13.15 alle 13.30 FOSSALTA dalle 12.45 alle 13.00
- c. III uscita dalle 15.30 alle 16.00
- d. I genitori (o i loro delegati che vi provvedano personalmente) possono prelevare i propri figli all'interno della scuola. I genitori dei bambini che utilizzano il trasporto comunale devono essere presenti alla fermata prestabilita negli orari di volta in volta indicati.
- e. I collaboratori scolastici provvederanno ad accompagnare ai pulmini tutti gli alunni che si servono del servizio di trasporto scolastico.
- f. Salvo deroghe eccezionali, valutate di volta in volta, sulla base di documentazione certificata, non è consentita l'uscita e il relativo rientro per il solo tempo del pranzo a casa.

3.2. L'orario di uscita delle SCUOLE PRIMARIE varia a seconda del plesso e coincide con l'orario di fine lezione :

✓ **Scuola Primaria di Meolo:**

- a. Classi a tempo pieno: uscita alle ore 16.10
- b. Classi a tempo normale: uscita alle ore 13.10 per le giornate con orario antimeridiano; uscita alle ore 16.10 per le giornate con rientro. Da lunedì a venerdì per tutte le classi
- c. I genitori dei bambini che utilizzano il trasporto comunale devono essere presenti alla fermata prestabilita negli orari di volta in volta indicati.
- d. I collaboratori scolastici provvederanno ad accompagnare ai pulmini tutti gli alunni che si servono del servizio di trasporto scolastico.

✓ **Scuola Primaria di Fossalta di Piave**

- a. Uscita alle ore 16.00 per le giornate in cui è previsto il rientro pomeridiano; uscita alle ore 13.00 gli altri giorni (da lunedì a venerdì).

PER ENTRAMBE LE SCUOLE PRIMARIE L'USCITA E' COSI' REGOLAMENTATA:

All'orario su indicato di fine delle lezioni, i docenti accompagnano gli allievi che non usufruiscono del trasporto pubblico comunale fino al cancello principale della scuola; i genitori (o i loro delegati) attendono l'uscita dei figli fuori dai cancelli della scuola.

Gli alunni delle **CLASSI PRIME, SECONDE E TERZE**, a prescindere da qualunque affermazione dei propri genitori, in considerazione della tenera età, vengono consegnati dal personale scolastico (nell'immediatezza dai docenti; in caso di ritardo dei genitori dai collaboratori scolastici) solo attraverso il **"PASSAGGIO DIRETTO"** dal docente ai genitori o alla persona maggiorenne da loro formalmente delegata. (Non si accolgono dichiarazioni di assunzioni di vigilanza potenziale)

Gli alunni più grandi delle **CLASSI QUARTE E QUINTE** della primaria che non usufruiscono del trasporto comunale, vengono accompagnati dal personale scolastico (normalmente i docenti per

tutte le scuole e il personale ATA per la secondaria di Meolo) fino all'uscita dai cancelli dei singoli plessi.

Da quel momento, salvo necessità di trattenere quegli studenti i cui genitori abbiano tempestivamente avvisato i collaboratori scolastici del plesso di un occasionale, imprevedibile, lieve ritardo motivato, cessa la responsabilità in vigilando sui minori in capo alla scuola per essere sostituita dalla vigilanza anche solo potenziale dei genitori degli studenti.

- i genitori dei ragazzi devono quindi essere presenti di persona o per delega all'uscita dai cancelli, salvo il caso di assunzione formale di "vigilanza potenziale" come sotto descritto.

- affinché l'assenza di adulti al ritiro dell'alunno/studente non si configuri come abbandono di minore la scuola prenderà atto delle dichiarazioni dei genitori effettuate, attraverso la sottoscrizione di apposito modulo predisposto dall'I.C. Mattei e scaricabile dal sito della scuola che dovrà pervenire preventivamente al Dirigente scolastico che ne darà comunicazione al personale scolastico. La richiesta di sottoscrizione di un modulo specifico, nasce dalla volontà dell'Istituto di invitare i genitori a ponderare su questo tipo di scelta dovendo affermare e sottoscrivere di aver accertato la presenza dei seguenti criteri relativi sia alla collocazione della scuola rispetto alla propria abitazione familiare (fattori ambientali) che di carattere personale del proprio figlio (fattori individuali) :

A) FATTORI AMBIENTALI:

- vista la collocazione della scuola e le caratteristiche, nonché i potenziali pericoli, del percorso verso casa, i genitori dovranno dichiarare di ritenersi sicuri;

- i genitori dovranno dichiarare inoltre di aver provveduto ad impartire al proprio figlio/a le istruzioni sul percorso scuola-casa da seguire; tragitto che l'alunna/o deve conoscere avendolo già percorso autonomamente senza accompagnatori; I genitori devono assumersi l'impegno a dare istruzioni affinché l'alunna/o, all'uscita della scuola, rientri direttamente nella propria abitazione senza divagazioni.

B) FATTORI INDIVIDUALI:

i genitori, avendo valutato il grado di maturazione e di autonomia del proprio figlio/a, dovranno dichiarare che, questi ha dimostrato:

- **AUTONOMIA PERSONALE** – tale da poter effettuare in modo autonomo il percorso scuola-casa, essendo in grado di gestire il contesto ambientale, avendo acquisito la conoscenza dei corretti comportamenti e delle principali regole della circolazione stradale e, eventualmente, l'utilizzo consapevole e pertinente della bicicletta.

- (**ATTEGGIAMENTI INDIVIDUALI**) – un'adeguata capacità di attenzione e concentrazione - affidabilità, senso di responsabilità, corretta applicazione delle competenze acquisite.

- (**CARATTERISTICHE CARATTERIALI**) – un adeguato senso del pericolo; la capacità di evitare situazioni di pericolo, non mostrando eccessiva vivacità, aggressività o distrazione.

3.3. L'orario di uscita per le SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO è il seguente:

Ore 12.50 a Meolo; ore 13.00 a Fossalta

Al termine delle lezioni i docenti (personale ATA per Meolo) accompagnano gli studenti fino all'ingresso della scuola. Da quel momento, salvo necessità di trattenere quegli studenti i cui genitori abbiano tempestivamente avvisato i collaboratori scolastici del plesso di un occasionale, imprevedibile, lieve ritardo motivato, cessa la responsabilità in vigilando sui minori in capo alla scuola per essere sostituita dalla vigilanza anche solo potenziale dei genitori degli studenti. Anche per gli studenti di questa scuola si applicano le indicazioni previste al punto 3.2 per gli alunni delle classi quarte e quinte della primaria in tema di uscita autonoma sotto la vigilanza potenziale dei genitori.

Art. 4 Uscite anticipate e pausa mensa

Le uscite anticipate, rispetto al termine delle lezioni possono essere autorizzate solo se il genitore, o chi ne fa le veci, ne fa preventiva comunicazione scritta sull' apposito Libretto e potranno avvenire solo in presenza di un persona maggiorenne (genitore o loro delegato). Per le scuole dell'infanzia il genitore (o persona delegata per iscritto) al momento di prelevare il bambino, compila apposito modulo.

L'uscita durante la pausa mensa, essendo a tutti gli effetti orario di "lezione", viene assimilata ad un'uscita anticipata pertanto non è consentita l'uscita autonoma degli alunni.

Sono previsti inoltre i seguenti casi particolari:

- a. In caso di improvvisa ed accertata impossibilità a presentarsi a ritirare il minore da parte del genitore e a fornire una delega scritta, può bastare una comunicazione telefonica alla scuola sull'identità della persona incaricata.
- b. Qualora gli alunni debbano lasciare la scuola per motivi imprevisti (ad es. indisposizione) il genitore, o la persona delegata, al momento del prelevamento deve compilare una richiesta scritta. L'autorizzazione, può essere concessa, in assenza o su delega del dirigente, dal docente di classe.
- c. Per uscite anticipate che abbiano carattere di continuità, devono sussistere giustificati motivi e l'autorizzazione viene rilasciata dal Dirigente Scolastico.

Art. 5 Assenze

- a. Le assenze degli alunni devono essere puntualmente annotate sul registro di classe. Le giustificazioni numero 5 – 10 – 15, ai fini di un maggiore richiamo al controllo delle assenze da parte dei genitori, devono essere presentate personalmente dal genitore dell'alunno o giustificate telefonicamente, in segreteria, dal genitore. Ogni docente, all'inizio **della propria ora**, verificherà e riporterà sul registro di classe eventuali variazioni rispetto a situazioni precedenti.
- b. Tutte le assenze, anche quella dalla mensa, devono essere giustificate in forma scritta dai genitori, o da chi ne fa le veci, utilizzando il diario, nella Scuola Primaria e l'apposito Libretto nella Scuola Secondaria di I° Grado.
- c. Qualora, dopo l' assenza, l' alunno si ripresenti a scuola sprovvisto di giustificazione i docenti provvederanno ad avvisare la famiglia.
- d. Qualora il docente ritenga le assenze degli alunni non adeguatamente motivate, prolungate o numerose, ne darà comunicazione al Dirigente Scolastico che valuterà l' opportunità di convocare i genitori.
- e. Per le assenze dovute a malattia che superino i 5 giorni è richiesto il certificato rilasciato dal medico curante.
- f. Nel caso di malattie infettive i genitori sono tenuti ad avvisare tempestivamente il Dirigente Scolastico perché provveda, a sua volta, ad informare le autorità competenti.
- g. Le famiglie sono tenute a rispettare il calendario scolastico. Si fa appello alla loro sensibilità e responsabilità affinché le assenze siano limitate alle situazioni strettamente necessarie: l'interruzione dalla frequenza comportando disagi a carico del profitto degli alunni, deve essere limitata alle situazioni di reale necessità. In caso venga superato il limite di legge, il numero eccessivo di assenze comporta la perdita dell'anno scolastico.
- h. I genitori degli alunni della Scuola dell' Infanzia che non frequentino la stessa senza alcun preavviso, né giustificazione per un significativo periodo continuativo saranno convocati dal dirigente scolastico per verificare l'opportunità della dimissione dei loro figli dalla scuola.
- i. Gli alunni che, per motivi di salute, non potranno seguire le lezioni di Ed. Fisica dovranno presentare al Dirigente Scolastico la domanda di esonero firmata dal genitore unita a certificato del medico di famiglia.