

Titolo IV USCITE EDUCATIVE, VIAGGI D'ISTRUZIONE, MANIFESTAZIONI SCOLASTICHE

Premessa

Nella scuola si profila una valorizzazione sempre più ampia ed incisiva di tutte le opportunità formative degli alunni, specie per quelle che hanno le fondamenta sul contatto diretto con diversi aspetti della realtà sociale, umana, civile, economica, ambientale e naturale del proprio paese o regione o di altri. In questa luce, i viaggi di istruzione, le visite guidate e gli scambi culturali sono una fattiva occasione di formazione per i giovani. Tutti i viaggi di studio sono considerati come momento integrante dell'attività didattica e sono inseriti nella programmazione di classe e devono essere presentati entro la fine del mese di ottobre contestualmente alla presentazione della programmazione d'Istituto.

In casi particolari ed eccezionali è possibile presentare al Collegio dei docenti richiesta di uscita o visita didattica, per iniziative e manifestazioni non programmate di cui si è avuta notizia in corso d'anno previa approvazione del Consiglio di Intersezione, Interclasse, Classe.

Tutte le uscite, comprese quelle a piedi, devono seguire l'iter amministrativo di cui al punto 4 I viaggi scolastici, così come riportato nella C.M. n. 291 del 14 ottobre 1992, si dividono in:

- **Viaggi di integrazione culturale:** finalizzati alla conoscenza di aspetti paesaggistici, monumentali, partecipazione a manifestazioni o concorsi. Al fine di facilitare processi di integrazione e scambio culturale sono auspicate iniziative di gemellaggio con altre Scuole o altri Comuni.
- **Viaggi di integrazione e di preparazione (escursioni):** visite ad aziende, unità di produzione, partecipazione a mostre, visite a edifici e strutture pubbliche;
- **Viaggi connessi ad attività sportive:** finalizzati a garantire agli allievi attività sportive, di educazione alla salute, avvicinamento a "sport alternativi" quali escursioni, campeggi, settimane bianche, settimane verdi, campi scuola. La loro programmazione deve comunque lasciare sufficiente spazio alla parte didattico-educativa
- **Visite guidate:** presso musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico e artistico, parchi naturali; si effettuano nell'arco di una sola giornata con divieto di orario notturno.
- **Uscite didattiche:** vengono così definite le visite che implicano la partecipazione a manifestazioni diverse (conferenze, spettacoli teatrali, mostre, gare sportive...).

Art. 1 Durata dei viaggi

La durata massima dei viaggi di istruzione e delle visite guidate è di quattro giorni nell'anno scolastico, per ciascuna classe, da utilizzare in unica o più occasioni. Solo per gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado, il limite massimo delle uscite è di sei giorni con la possibilità di utilizzarli in un'unica soluzione e con non più di cinque pernottamenti.

I viaggi di istruzione e le visite guidate devono essere scaglionati nell'arco dell'anno scolastico e programmati tenendo conto dei tempi necessari per il completo svolgimento dei programmi di insegnamento e delle quote di compartecipazione a carico delle famiglie degli alunni.

È vietato effettuare visite e viaggi nell'ultimo mese delle lezioni ad eccezione dei viaggi connessi ad attività sportive scolastiche da effettuarsi in territorio nazionale (fasi provinciali, regionali, nazionali) o anche estero e delle attività collegate all'educazione ambientale.

Particolare attenzione va posta al problema della sicurezza:

- È vietato, in via generale, intraprendere qualsiasi tipo di viaggio nelle ore notturne ad eccezione di imprevisti che si possono verificare specie nel viaggio di ritorno. Qualora per un qualsiasi difficoltà o inconveniente il viaggio dovesse concludersi in orario notturno, i docenti accompagnatori sono chiamati ad una più attenta vigilanza anche all'arrivo.
- Si raccomanda di evitare, per quanto possibile, la programmazione dei viaggi e delle visite guidate nei periodi di alta stagione e/o nei giorni prefestivi nei luoghi di maggior affluenza turistica.

Art. 2 Destinatari

- Sono rivolte a tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado le seguenti tipologie: viaggi di integrazione culturale, viaggi connessi ad attività sportive, visite guidate, uscite didattiche; agli alunni della scuola dell'infanzia sono rivolte solo le seguenti tipologie: visite guidate non superiori alla giornata e uscite didattiche.

- Per tutti i viaggi di istruzione su territorio nazionale, a norma dell'art. 293 del T.U. della legge di pubblica sicurezza, gli alunni dovranno essere in possesso di un documento di identificazione rilasciato dalla scuola o del certificato di identità personale; per i viaggi all'estero sono obbligatori i documenti validi per l'espatrio
- Visite guidate e viaggi di istruzione si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità alle quali devono partecipare tutti gli alunni della classe, salvo giustificati impedimenti. La percentuale dei partecipanti dovrà essere non inferiore al 80% anche se è auspicabile la presenza pressoché totale degli alunni delle classi
- Gli alunni che non partecipano all'uscita sono tenuti alla frequenza delle lezioni, secondo il consueto orario scolastico o quello opportunamente ridefinito e adattato. L'assenza dalle lezioni dovrà essere giustificata.
- Il personale accompagnatore e gli alunni potranno partecipare solo se è stata regolarmente pagata la quota assicurativa scolastica o se coperti da propria assicurazione privata estesa all'attività didattica.

Art. 3 Destinazione

Per le visite guidate si ritiene opportuno raccomandare una attenta valutazione in merito alla durata del trasporto al fine di "armonizzare" tempo di percorrenza e tempo dedicato alla visita vera e propria; in particolare per gli alunni della scuola dell'infanzia e delle classi prime e seconde della scuola primaria è consigliabile che il tempo di percorrenza non superi le due/tre ore tra l'andata e il ritorno.

Le visite guidate e i viaggi di istruzione sono organizzati

- In Italia e nei Paesi Europei aderenti alla UE per gli alunni della scuola secondaria di primo grado
- In ambito della propria regione e delle regioni limitrofe per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria

Qualora si utilizzassero i mezzi pubblici, si inviteranno le famiglie ad accompagnare con mezzi propri gli alunni alla stazione di partenza e/o di arrivo.

Art. 4 Iter Amministrativo

Secondo quanto previsto dalla normativa in vigore, l'iter amministrativo è il seguente:

- **Proposta dei docenti**, previa autorizzazione del Consiglio di Intersezione/ Interclasse/Classe, su apposito modulo che dovrà essere inoltrato agli uffici di segreteria per l'istituzione dell'iter amministrativo insieme all'autorizzazione dei genitori
- **Individuazione dei docenti accompagnatori**: è opportuno che i docenti accompagnatori facciano parte dell'equipe pedagogico-didattico della sezione o classe. E' prevista la presenza di almeno un docente (indifferentemente se titolare su posto comune o su sostegno) ogni quindici alunni e nel caso di alunni portatori di disabilità con assegnazione di "Operatore ASSL per l'assistenza", si designa, in aggiunta al numero di accompagnatori, anche l'Operatore di cui sopra, per garantire una sorveglianza più mirata. La partecipazione dei genitori degli alunni e/o dei collaboratori scolastici potrà essere consentita, eccezionalmente, a condizione che questo non comporti oneri a carico del bilancio dell'istituto e che gli stessi si impegnino a partecipare alle attività programmate per gli alunni. Tale procedura dovrà essere garantita per tutte le uscite, comprese quelle che si effettuano nell'ambito del comune. I docenti accompagnatori hanno l'obbligo di attenta ed assidua vigilanza esercitata a tutela sia dell'incolumità degli alunni che del patrimonio artistico e ambientale del luogo visitato. Per i viaggi all'estero almeno uno dei docenti deve possedere buona conoscenza della lingua del paese da visitare o dell'inglese. Deve comunque essere previsto un docente accompagnatore supplente che all'occorrenza sia pronto a sostituire un collega che, per gravi e imprevisi motivi, non sia in grado di intraprendere o continuare il viaggio. Nei viaggi finalizzati allo svolgimento di attività sportive, i docenti accompagnatori saranno preferibilmente quelli di scienze motorie e sportive.
- **Autorizzazione dei genitori** (su apposito modulo)
- **Approvazione del Collegio** dei docenti che esaminerà ed approverà le varie iniziative valutandone gli aspetti culturali, metodologici e didattici
- **Approvazione del Consiglio d'Istituto**. I viaggi di istruzione devono essere approvati singolarmente dal Consiglio d'Istituto non appena definiti i dettagli organizzativi e comunque in tempo utile per espletare tutte le procedure. Per le uscite consolidate nella tradizione pedagogico-didattica dell'Istituto, è

opportuno che le delibere degli organi collegiali siano acquisite nel corso del precedente anno scolastico oppure prima dell'inizio delle attività didattiche. Sarà responsabilità dei docenti interessati dichiarare nella richiesta di approvazione rivolta al Consiglio d'istituto:

- a. di avere debitamente informato i genitori circa gli scopi, le modalità ed i costi dell'iniziativa e di avere acquisito il loro assenso scritto;
- b. di avere messo in atto ogni accorgimento tecnico-organizzativo per garantire la riuscita dell'attività, la sicurezza e l'incolumità degli alunni, fornendo ai genitori, all'occorrenza, le opportune indicazioni riguardo al vestiario, all'alimentazione e ad ogni altra necessità compresa l'indicazione di un numero telefonico di riferimento.

Solo in casi eccezionali e comunque **sempre previa autorizzazione del dirigente scolastico** effettuare la ratifica a posteriori da parte del Consiglio d'Istituto.

Art. 5 Documentazione

Al fine di evitare inutili contrattempi, si rammenta che la documentazione da esibire all'atto della richiesta di autorizzazione è la seguente:

- elenco nominativo dei partecipanti distinti per classe di appartenenza
- dichiarazione di consenso delle famiglie
- elenco nominativo degli accompagnatori e relative dichiarazioni sottoscritte circa l'assunzione dell'obbligo della vigilanza
- preventivo di spesa (vedi sotto) con l'indicazione delle eventuali quote a carico degli alunni
- programma analitico del viaggio
- relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici
- la precisazione che il viaggio è stato approvato dal Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe.

E' fatto carico alla **segreteria**, nel caso in cui si utilizzino ditte di autotrasporto e/o agenzie di viaggio, l'onere di richiedere il preventivo di spesa e di individuare, in base alla normativa vigente, la ditta che fornirà il servizio. La ditta aggiudicataria dovrà produrre tutta la documentazione di cui ai punti 9.7 e 9.8 della C.M. n. 291 del '92 e successive modifiche e rendersi responsabile dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.