



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Istituto Comprensivo "E. Mattei"
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I° grado
Via Roma, 27 30020-Meolo (VE)
Tel. 0421/345042 – FAX 0421/345394 e-mail veic80600p@istruzione.it
Cod. VEIC 80600P C.F. 84002100273

Prot. n. 1133

Meolo, 24 febbraio 2017

Il Collegio dei docenti dell'IC "E. Mattei" di Meolo

VISTO l'art. 1 della Legge 13 luglio 2015 n.107, comma 124: "[...] la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, nell'ambito degli adempimenti connessi con la funzione docente ... le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa [...]"

VISTO che il Piano di Formazione e Aggiornamento del personale scolastico va elaborato in stretta coerenza con il Piano di Miglioramento di cui al D.P.R. n.80 del 28 marzo 2013- "Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione"

VISTO il Piano Nazionale di Formazione per la realizzazione delle attività formative, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ai sensi del comma 124, Art. 1 della Legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTA la nota MIUR prot. n. 2805 dell'11/12/2015 -Orientamenti per l'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa - Piano di Formazione del Personale – Reti di scuole e collaborazioni esterne;

VISTA la nota MIUR prot. n. 000035 del 07/01/2016 – Indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale

VISTO il PIANO PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI 2016-2019 pubblicato dal MIUR in data 03.10.2016

VISTI gli artt. dal 63 al 71 del CCNL 29.11.2007 recanti disposizioni per l'attività di aggiornamento e formazione dei docenti;

CONSIDERATO che la formazione e l'aggiornamento fanno parte della funzione docente (art. 26 C.C.N.L. 24.07.2003)

ESAMINATE le linee d'indirizzo contenute nella direttiva annuale del Ministero;

VISTA la nota del Direttore dell'USR del Veneto n. 18474 del 10/10/2016 recante "Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione- Costituzione dello staff regionale"

PRESO ATTO degli accordi -di cui alla convenzione sottoscritta in data 26.10.2017- della Rete di Ambito VE-016 del Veneto Orientale in materia di formazione del personale scolastico;

TENUTO CONTO dei processi di riforma e innovazione in atto che stanno profondamente modificando lo scenario della scuola;

ESAMINATE le necessità di formazione espresse dalla comunità scolastica dell'IC "E. Mattei" per il triennio scolastico 2016/17, 2017/18, 2018/19 e le conseguenti aree di interesse;

CONSIDERATO che il Piano triennale di Formazione rispecchia le finalità educative del Piano Triennale dell'Offerta formativa dell'Istituto, il RAV e il Piano di Miglioramento e deve essere coerente e funzionale con essi

DELIBERA
il seguente Piano Triennale di Formazione

PREMESSA

Il presente **Piano triennale di formazione e aggiornamento del personale dell'IC "E. Mattei" di Meolo** è finalizzato all'acquisizione di competenze per l'attuazione di interventi di miglioramento e adeguamento alle nuove esigenze dell'Offerta Formativa Triennale.

Le priorità di formazione che la scuola intende adottare riflettono le Priorità ed i Traguardi individuati nel RAV, i relativi Obiettivi di processo ed il Piano di Miglioramento.

I nuovi bisogni formativi emersi dal RAV evidenziano la necessità di una formazione centrata sulle competenze relative alle seguenti aree: IMPARARE AD IMPARARE e COLLABORARE E PARTECIPARE, e sulla conoscenza dei processi e delle metodologie necessarie a raggiungere i risultati di miglioramento prefissati, con attività di formazione specifica sui temi della: didattica laboratoriale e sull'uso sistematico di pratiche innovative, caratterizzate anche dall'uso delle Nuove Tecnologie e idonee a promuovere apprendimenti significativi.

L'Istituto nel corso del triennio organizzerà, sia singolarmente che all'interno della Rete di Ambito, percorsi di formazione che contribuiscano in maniera significativa alla formazione ed all'aggiornamento del personale sulle tematiche più sopra indicate.

La misura minima di formazione (in termini di ore) che ciascuna unità di personale, a partire dal corrente anno scolastico 2016/17, dovrà certificare a fine anno, è di almeno **20 ore** di formazione annuale.

Oltre alle attività d'Istituto, è prevista la possibilità di svolgere attività individuali di formazione scelte liberamente -anche fruendo dei benefici economici forniti dalla carta del docente- ma in piena aderenza al RAV, al Piano di Miglioramento e alle necessità formative individuate dall'IC "E. Mattei" di Meolo, incentrate sui seguenti temi strategici:

- Innovazione digitale
- Inclusione
- Competenze di Cittadinanza Globale

Per realizzare un progetto efficace di innovazione strutturale e curricolare del sistema scolastico è necessario il coinvolgimento del personale, docente e non docente, ovvero la loro partecipazione e condivisione. Valorizzare il lavoro docente, l'operare del personale ATA e l'ambiente scolastico come risorsa per la didattica e per l'organizzazione dell'Istituto, significa favorire la comunicazione interna tra tutte le diverse componenti, diffondere la conoscenza di significative pratiche didattiche, promuovere la razionalizzazione amministrativa e l'efficienza del servizio all'utenza, garantendo un proficuo scambio di esperienze e pianificazione dei programmi di intervento per giungere, infine, alla valutazione promozionale del progetto formativo promosso collegialmente. In sostanza, significa trasformare l'Istituto Comprensivo "E. Mattei" di Meolo in un laboratorio permanente di confronto e sviluppo professionale per tutto il personale.

Il Piano di Formazione e Aggiornamento rappresenta un supporto utile al raggiungimento di obiettivi trasversali attinenti la qualità delle risorse umane ed è pertanto un'azione tendente a migliorare il clima dell'organizzazione, per creare condizioni favorevoli al raggiungimento degli obiettivi del PTOF oltre che al tentativo di dare corpo ad attività di confronto, di ricerca e sperimentazione previste dall'Autonomia.

Il Collegio dei Docenti riconosce l'aggiornamento, sia individuale che collegiale, come un aspetto irrinunciabile e qualificante della funzione docente e non docente, funzionale alla promozione dell'efficacia del sistema scolastico e della qualità dell'offerta formativa, da intendere come processo sistematico e progressivo di consolidamento delle competenze.

FINALITA' E OBIETTIVI DEL PIANO

- Acquisire conoscenze utili al miglioramento del rapporto educativo e alla facilitazione degli apprendimenti, oltre a riflettere sui vissuti e sulle pratiche didattiche;
- Favorire il rinforzo della motivazione personale e della coscienza/responsabilità professionale;
- Migliorare la comunicazione tra i docenti, aumentando contestualmente conoscenza e stima reciproca;
- Fornire occasioni di approfondimento e aggiornamento dei contenuti delle discipline in vista della loro utilizzazione didattica.

Il Piano di Formazione e Aggiornamento finalizzato al miglioramento continuo si avvarrà di corsi organizzati dall'USR, da altri enti territoriali o istituti, dalla Rete di Ambito, di recente costituzione, delle iniziative progettate e realizzate dall'Istituto.

Perseguendo la finalità del miglioramento continuo delle prassi didattiche, le attività di formazione programmate privilegeranno la modalità della "ricerca-azione", con ampi spazi dedicati al confronto

metodologico ed alla sperimentazione laboratoriale, nonché forme di aggregazione per grandi aree di significato tematico affine.

Sono compresi nel piano di formazione annuale dell'Istituto:

- i corsi di formazione organizzati da MIUR, e USR per rispondere a specifiche esigenze connesse agli insegnamenti previsti dagli ordinamenti o ad innovazioni di carattere strutturale o metodologico introdotte dall'Amministrazione;
- i corsi proposti da MIUR, Ufficio Scolastico Regionale, Enti e associazioni professionali, accreditati presso il Ministero, coerenti con gli obiettivi sopra enunciati;
- i corsi organizzati dalla Reti di Ambito Territoriale;
- gli interventi formativi, sia in autoaggiornamento sia in presenza di tutor esterni o interni, autonomamente progettati e realizzati dalla scuola a supporto dei progetti di Istituto previsti dal POF;
- gli interventi formativi predisposti dal datore di lavoro e discendenti da obblighi di legge (Decreto Legislativo 81/2008).

Per garantire l'efficacia nei processi di crescita professionale e l'efficienza del servizio scolastico offerto, il Collegio favorisce iniziative che fanno ricorso alla formazione on-line e all'autoformazione.

Le tematiche saranno inerenti ai bisogni rilevati, in coerenza con le specifiche esigenze dell'Istituzione scolastica e del personale docente e ATA.

ATTIVITA' DI FORMAZIONE

Nel corso del triennio di riferimento, l'Istituto Comprensivo "E. Mattei" di Meolo si propone l'organizzazione delle seguenti attività formative che sono qui specificate nei tempi, nelle modalità e nella programmazione, dettagliata per ciascuno dei 3 anni scolastici.

A. S.	Attività Formativa	Personale coinvolto	Priorità strategica correlata
2016/2017	Sicurezza – 2 h	Tutto il personale d'Istituto, docenti e ATA, per ogni a.s..	Tutto il personale d'Istituto, docenti e ATA, per ogni a.s..
	Sicurezza – 12 h	Personale d'Istituto, docenti e ATA di neoingresso nell'Istituto e sprovvisti della formazione di base, dovuta dal datore di lavoro a tutti i lavoratori ai sensi dell'accordo Stato-regioni del 28.12.2012	Formazione generale h 8 e Formazione specifica h 4 art. 20, comma 2, lett. h D. Lgs. n. 81/2008
	Sicurezza –	Personale d'Istituto, docenti e ATA da formare quali Addetti al servizio di prevenzione e Protezione, figure sensibili deputate a formare le squadre Lotta Antincendio e Primo Soccorso	
	Sicurezza –	Aggiornamento periodico del personale dell'Istituto incaricato nel servizio di prevenzione e protezione (ASPP, RIs, Addetti antincendio, addetti primo soccorso)	
	Piano Nazionale Scuola Digitale	DSGA-Ass. Amministrativi Animatore Digitale; Team Digitale; 10 docenti rappresentativi dei 3 ordini di scuola	
	Certificazione delle	20 docenti per a.s.:	Formazione centrata sulla

	Competenze – Indicazioni Nazionali- Misure di accompagnamento	n° 2 scuola Infanzia n° 5 scuola Primaria n° 5 scuola Secondaria di I grado	Certificazione delle competenze. Ancoraggio delle Certificazioni alle Indicazioni Nazionali, al profilo delle competenze. Indicatori di competenza in ottica trasversale con tre livelli di sviluppo: classe quinta primaria, terza secondaria I grado e biennio scuola superiore.
	Competenze civiche e di cittadinanza - Rete per l'Educazione Prioritaria- REP "Scuole Aperte"	20 docenti per a.s. n° 2 scuola Infanzia n° 8 scuola Primaria n° 10 scuola Secondaria di I grado	Prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo
	Valutazione tradizionale e Valutazione autentica, Valutazione delle competenze	12-15 docenti per a.s.	Progettazione,osservazione, documentazione e valutazione delle competenze prima della loro certificazione: dai voti ai descrittori di livello; Valutazione per descrittori e livelli basata su strumenti di valutazione diversi dai voti: compiti di realtà, osservazioni sistematiche, autobiografie cognitive
	Implementazione delle competenze metodologiche dei docenti in relazione all'innovazione didattica (cooperative learning, flipped classroom, tutoring)	Tutti i docenti	
	Implementazione delle competenze digitali dei docenti	Tutti i docenti	Migliorare la formazione e i processi di innovazione dell'istituzione scolastica. - Formazione base degli strumenti già presenti a scuola (Formatore: Animatore digitale; h 10) - Formazione avanzata. (Formatore esperto esterno h 10) - Formazione per un migliore uso degli ampliamenti digitali dei testi in adozione. (Formatore esterno h 5) Incremento sull'utilizzo di contenuti e piattaforme digitali per la didattica e l'auto formazione

	Dematerializzazione e segreteria digitale	Personale ATA: Formazione MIUR- acquisizione di Beni e Servizi per la scuola nuovi obblighi normativi- Bilancio, programmazione e scritture contabili Formazione/autoformazione personale ATA su piattaforma Argo Gecodop Pro e Archiviazione digitale; Servizio conservazione Infocert.	Adeguare la formazione e i processi di innovazione dell'istituzione scolastica in base a quanto previsto dal programma Agenda Digitale Italiana ed Europea 2020 Favorire la formazione del personale amministrativo nel passaggio dal cartaceo al digitale Potenziamento dell'offerta digitale dei Servizi Amministrativi
	Implementazione delle competenze metodologiche dei docenti in relazione all'innovazione didattica (cooperative learning, flipped classroom, tutoring)	Tutti i docenti	
2017/2018	Sicurezza – 2 h	Tutto il personale d'Istituto, docenti e ATA, per ogni a.s..	Tutto il personale d'Istituto, docenti e ATA, per ogni a.s..
	Sicurezza – 12 h	Personale d'Istituto, docenti e ATA di neoingresso nell'Istituto e sprovvisti della formazione di base, dovuta dal datore di lavoro a tutti i lavoratori ai sensi dell'accordo Stato-regioni del 28.12.2012	Formazione generale h 8 e Formazione specifica h 4 art. 20, comma 2, lett. h D. Lgs. n. 81/2008
	Sicurezza –	Personale d'Istituto, docenti e ATA da formare quali Addetti al servizio di prevenzione e Protezione, figure sensibili deputate a formare le squadre Lotta Antincendio e Primo Soccorso	
	Sicurezza –	Aggiornamento periodico del personale dell'Istituto incaricato nel servizio di prevenzione e protezione (ASPP, RIs, Addetti antincendio, addetti primo soccorso)	
	Piano Nazionale Scuola Digitale	DSGA-Ass. Amministrativi Animatore Digitale; Team Digitale; 10 docenti rappresentativi dei 3 ordini di scuola	
	Certificazione delle Competenze – Indicazioni Nazionali- Misure di accompagnamento	20 docenti per a.s.: n° 2 scuola Infanzia n° 5 scuola Primaria n° 5 scuola Secondaria di I grado	Formazione centrata sulla Certificazione delle competenze. Ancoraggio delle Certificazioni alle Indicazioni Nazionali, al profilo delle competenze. Indicatori di competenza in

			ottica trasversale con tre livelli di sviluppo: classe quinta primaria, terza secondaria I grado e biennio scuola superiore.
	Inclusione, disabilità, integrazione, competenze di cittadinanza globale - Rete per l'Educazione Prioritaria- REP "Scuole Aperte"	20 docenti per a.s. n° 2 scuola Infanzia n° 8 scuola Primaria n° 10 scuola Secondaria di I grado	
	Valutazione tradizionale e Valutazione autentica, Valutazione delle competenze	12-15 docenti per a.s.	Progettazione, osservazione, documentazione e valutazione delle competenze prima della loro certificazione: dai voti ai descrittori di livello; Valutazione per descrittori e livelli basata su strumenti di valutazione diversi dai voti: compiti di realtà, osservazioni sistematiche, autobiografie cognitive
	Implementazione delle competenze metodologiche dei docenti in relazione all'innovazione didattica (cooperative learning, flipped classroom, tutoring)	Tutti i docenti	
	Implementazione delle competenze digitali dei docenti	Tutti i docenti	Migliorare la formazione e i processi di innovazione dell'istituzione scolastica. -Formazione base degli strumenti già presenti a scuola (Formatore: Animatore digitale; h 10) - Formazione avanzata. (Formatore esperto esterno h 10) - Formazione per un migliore uso degli ampliamenti digitali dei testi in adozione. (Formatore esterno h 5) Incremento sull'utilizzo di contenuti e piattaforme digitali per la didattica e l'auto formazione
	Dematerializzazione e segreteria digitale	Personale ATA: Formazione MIUR- acquisizione di Beni e Servizi per la scuola nuovi obblighi normativi- Bilancio, programmazione e scritture contabili	Adeguare la formazione e i processi di innovazione dell'istituzione scolastica in base a quanto previsto dal programma Agenda Digitale Italiana ed Europea 2020 Favorire la formazione del

		Formazione/autoformazione personale ATA su piattaforma Argo Gecodop Pro e Archiviazione digitale; Servizio conservazione Infocert.	personale amministrativo nel passaggio dal cartaceo al digitale Potenziamento dell'offerta digitale dei Servizi Amministrativi
2018/2019	Sicurezza – 2 h	Tutto il personale d'Istituto, docenti e ATA, per ogni a.s..	Tutto il personale d'Istituto, docenti e ATA, per ogni a.s..
	Sicurezza – 12 h	Personale d'Istituto, docenti e ATA di neoingresso nell'Istituto e sprovvisti della formazione di base, dovuta dal datore di lavoro a tutti i lavoratori ai sensi dell'accordo Stato-regioni del 28.12.2012	Formazione generale h 8 e Formazione specifica h 4 art. 20, comma 2, lett. h D. Lgs. n. 81/2008
	Sicurezza –	Personale d'Istituto, docenti e ATA da formare quali Addetti al servizio di prevenzione e Protezione, figure sensibili deputate a formare le squadre Lotta Antincendio e Primo Soccorso	
	Sicurezza –	Aggiornamento periodico del personale dell'Istituto incaricato nel servizio di prevenzione e protezione (ASPP, RIs, Addetti antincendio, addetti primo soccorso)	
	Piano Nazionale Scuola Digitale	DSGA-Ass. Amministrativi Animatore Digitale; Team Digitale; 10 docenti rappresentativi dei 3 ordini di scuola	
	Certificazione delle Competenze – Indicazioni Nazionali- Misure di accompagnamento	20 docenti per a.s.: n° 2 scuola Infanzia n° 5 scuola Primaria n° 5 scuola Secondaria di I grado	Formazione centrata sulla Certificazione delle competenze. Ancoraggio delle Certificazioni alle Indicazioni Nazionali, al profilo delle competenze. Indicatori di competenza in ottica trasversale con tre livelli di sviluppo: classe quinta primaria, terza secondaria I grado e biennio scuola superiore.
	Inclusione, disabilità, integrazione, competenze di cittadinanza globale - Rete per l'Educazione Prioritaria- REP "Scuole Aperte"	20 docenti per a.s. n° 2 scuola Infanzia n° 8 scuola Primaria n° 10 scuola Secondaria di I grado	
	Valutazione tradizionale e Valutazione autentica,	12-15 docenti per a.s.	Progettazione, osservazione, documentazione e valutazione delle competenze prima della loro certificazione: dai voti ai

	Valutazione delle competenze		descrittori di livello; Valutazione per descrittori e livelli basata su strumenti di valutazione diversi dai voti: compiti di realtà, osservazioni sistematiche, autobiografie cognitive
	Implementazione delle competenze metodologiche dei docenti in relazione all'innovazione didattica (cooperative learning, flipped classroom, tutoring)	Tutti i docenti	
	Implementazione delle competenze digitali dei docenti	Tutti i docenti	Migliorare la formazione e i processi di innovazione dell'istituzione scolastica. - Formazione base degli strumenti già presenti a scuola (Formatore: Animatore digitale; h 10) - Formazione avanzata. (Formatore esperto esterno h 10) - Formazione per un migliore uso degli strumenti digitali dei testi in adozione. (Formatore esterno h 5) Incremento sull'utilizzo di contenuti e piattaforme digitali per la didattica e l'auto formazione
	Dematerializzazione e segreteria digitale	Personale ATA: Formazione MIUR- acquisizione di Beni e Servizi per la scuola nuovi obblighi normativi- Bilancio, programmazione e scritture contabili Formazione/autoformazione personale ATA su piattaforma Argo Gecodop Pro e Archiviazione digitale; Servizio conservazione Infocert.	Adeguare la formazione e i processi di innovazione dell'istituzione scolastica in base a quanto previsto dal programma Agenda Digitale Italiana ed Europea 2020 Favorire la formazione del personale amministrativo nel passaggio dal cartaceo al digitale Potenziamento dell'offerta digitale dei Servizi Amministrativi
	Implementazione delle competenze metodologiche dei docenti in relazione all'innovazione didattica (cooperative learning, flipped classroom, tutoring)	Tutti i docenti	

Per ciascuna delle iniziative deliberate, verrà messa a disposizione del personale interessato la programmazione dell'attività formativa con la definizione degli obiettivi e del percorso logico dei contenuti.

Il coordinamento delle attività di formazione di cui al presente piano sarà affidato al Collaboratore Vicario del DS, prof.ssa Lorenza MARSON, con la funzione di organizzare le attività formative (relazioni, lavori di gruppo, laboratorio, data dell'incontro e articolazione oraria) e di pubblicizzare i programmi predisposti, completi di tutte le indicazioni utili e dei criteri di selezione dei partecipanti, al personale interno e alle altre scuole in rete per la formazione.

Inoltre, avrà cura di acquisire le schede di partecipazione al singolo corso e di predisporre gli elenchi dei partecipanti per le firme di presenza.

MODALITA' DI REALIZZAZIONE E VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DELLA FORMAZIONE E DELLA RICADUTA NELL'ATTIVITA' CURRICULARE

Per ciascuna attività formativa:

- il direttore del corso provvederà alla documentazione delle modalità di realizzazione e partecipazione;
- i docenti partecipanti ad attività esterne all'Istituto dovranno mettere a disposizione dei colleghi il materiale prodotto o distribuito durante il corso.

Per le iniziative di formazione la verifica di efficacia è costituita dalla realizzazione di materiali inerenti allo specifico o alla dimostrazione del possesso di competenze documentate sul campo.

Il D.S. accerta l'avvenuta formazione mediante "Attestato di partecipazione" o "Diploma di competenze acquisite" rilasciato dall'Ente formatore. Si ricorda che la formazione deve essere certificata, cioè erogata da un soggetto accreditato dal MIUR. Tutte le scuole statali e le Università sono automaticamente soggetti accreditati. Tutti gli altri devono riportare in calce agli attestati gli estremi del decreto ministeriale che conferisce loro l'accredimento.

Il presente Piano potrà essere successivamente integrato con altre iniziative di formazione di volta in volta proposte a livello nazionale, regionale e provinciale, cui l'Istituto aderisce.

Approvato dal Collegio dei Docenti Unitario dell'IC "E. Mattei" di Meolo, nella seduta del 21.02.2017